



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1738/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-319/25-J

Název	Základní škola Pavlínov okres Žďár nad Sázavou
Sídlo	Pavlínov 44, 594 01 Velké Meziříčí
E-mail	zs.pavlinov@centrum.cz
IČO	70 992 070
Identifikátor	600 130 789
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Lišková
Zřizovatel	Obec Pavlínov
Místo inspekční činnosti	Pavlínov 44, Pavlínov
Inspekční činnost na místě	5., 8. a 10. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Pavlínov okres Žďár nad Sázavou (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Základní škola je tvořena dvěma třídami prvního stupně. Poskytuje vzdělávání žákům 1.–5. ročníku. Tento školní rok bylo zapsáno 20 žáků. Čtyři žáci mají speciální vzdělávací potřeby. Školní družina poskytuje v jednom oddělení zájmové vzdělávání 17 účastníkům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve své činnosti vychází z reálné koncepce a strategie rozvoje. Průběžně plní úkoly z ní vyplývající (např. modernizace didaktické techniky, vytváření dobrého klimatu ve škole a spolupráce s veřejností). Mezi koncepční záměry, které se ještě nepodařilo splnit, patří vybudování přírodovědné učebny, využití půdních prostor budovy. Zkušenosti ředitelky s řízením se příznivě promítají do kvality poskytovaného vzdělávání a vedení školy. Pedagogickým pracovníkům dává možnost se podílet na rozvoji školy a vymezila jim odpovědnost za svěřené úkoly.

Řízení základní školy se vyznačuje funkčně nastavenými pravidly a zásadami pro zajištění kvalitního vzdělávání i provozu. Uplatňovaný styl řízení umožňuje všem zaměstnancům pracovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání a udržovat příznivé mezilidské vztahy. Systematicky provádí vyhodnocování skutečně dosažené úrovně ve všech oblastech prostřednictvím plánované kontrolní a hospitační činnosti. Zatím však v záznamech z hospitační činnosti neuvádí doporučení umožňující zaměřit pozornost pedagogických pracovníků na oblasti s největším potenciálem pro jejich zlepšení, doporučení usnadňující sjednocovat pedagogické postupy v rámci týmu. Komunikace v rámci pedagogického sboru je účelná, jsou využívány efektivní formy sdílení zkušeností.

Výuku v základní škole zajišťuje ředitelka a dvě učitelky. Dále ve škole pracuje asistentka pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci základní školy i školní družiny se průběžně vzdělávali především v oblastech digitálních technologií. Ředitelka se účastnila školení v oblasti inkluzivního vzdělávání a vedení školy.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu i v oblasti materiálních podmínek. Proběhla rekonstrukce elektroinstalace a podlah. Učebny i chodby jsou esteticky upravené a vyzdobené žakovskými pracemi. Školní družina využívá všech prostor školy. Prostory základní školy a školní družiny umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka probíhala v klidné a příjemné atmosféře. Učitelé pracovali střídavě se žáky všech pěti ročníků. Sledované hodiny měly vytyčeny vzdělávací cíle, které byly vhodně zaměřeny na vědomostní složku, dovednostní složku a na složku postojevou. Výuka byla organizačně velmi dobře zvládnutá ve všech sledovaných hodinách. Byly použity různé metody a formy práce. Střídala se frontální výuka se samostatnou nebo skupinovou prací žáků. Nechyběla komunikativní výuka doplněná řadou aktivizujících činností a prací s texty. Žáci byli ve všech sledovaných hodinách aktivní, projevovali o výuku zájem a spolupracovali při řešení úkolů. Byly využity učebnice i učební pomůcky. Ve výuce nechybělo zařazování relaxačních prvků.

Vyučující poskytovali při problémech žákům okamžitou podporu. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byly zadávány úkoly s ohledem na jejich schopnosti, u ostatních žáků byla zaznamenána diferenciací výuky vzhledem k jejich individualitě, často byly zadány dodatečné úkoly. V žádné hodině nechybělo zhodnocení práce, a to učitelem i samotnými žáky. Sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků věnuje škola velkou pozornost. Žáci provádí čtvrtletně své sebehodnocení do žákovské knížky. Při výuce na školní zahradě prokazovali žáci vzhledem ke svému věku velkou zručnost a měli rozsáhlé přírodovědné znalosti.

Návštěva Mikuláše ve škole byla víc než tradiční nadílka. Díky rodinné atmosféře docházelo k využití rozvoje pozitivních vztahů i dovedností. Mikuláš motivoval žáky pochvalou jejich pokroků i upozorňoval na potřebu zlepšování formou povzbuzení. V rámci socializace se žáci učili reagovat na autoritu mimo běžný rámec školy, starší pomáhali mladším zvládnout trénu. Recitace nebo zpěv žáků byly pro ně dobrým tréninkem sebevědomého projevu. Menší žáci získávali užitečné zkušenosti ve známém a bezpečném prostředí. Účast zřizovatele na nadílce podpořila vzájemnou spolupráci se školou a posílila její komunitní charakter.

Ve všech hodinách, kde byli přítomni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, byl poskytován individuální přístup i vhodná podpora. Asistentka pedagoga pracovala v hodinách s vysokou empatií a aktivně se podílela na přípravě pomůcek a materiálů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podporovala žáky podle jejich potřeb s pochopením zadání, udržováním pozornosti apod. Povzbuzovala žáky, chválila jejich pokroky, vytvářela bezpečné a pozitivní prostředí.

Hospitované hodiny ve školní družině byly uskutečněny v průběhu odpočinkových, relaxačních a tvůrčích činností. Práce probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Byla nabízena pestrá nabídka různých činností (práce se stavebnicemi, využívání různých technik pracovních a výtvarných činností apod.). Vhodně byla rozvíjena přírodovědná gramotnost, žáci chovají ještěrku (fěsumu) v teráriu a mají o ní mimořádné znalosti. Snažili se doprát ještěrce podmínky jako v jejím přirozeném prostředí, přičemž nacházeli odpovědi na rozmanité otázky, čím se terarijní zvířata živí apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola používá k ověření osvojení konkrétního učiva testy zadávané učitelkami i vedením školy. Nižší počet žáků ve škole umožňuje sledovat úspěšnost každého žáka. V průběhu školního roku jsou výsledky žáků monitorovány, dále jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, která přijímá účinná opatření k nápravě (jednání se zákonnými zástupci žáků). Při externí testování, které škola využívá, žáci prokázali výborné znalosti v oblasti čtenářské gramotnosti.

Vzdělávání rozvíjí kreativitu, posiluje sebevědomí a přirozený rozvoj osobnosti žáka. Prostřednictvím osobních kontaktů je využívána zpětná vazba při sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni základních škol, kam žáci odcházejí po ukončení pátého ročníku. Při odchodu ze školy každý žák obdrží portfolio s hodnocením svého vývoje během celé školní docházky a knihu s věnováním. Úspěšnost žáků po přechodu na vyšší stupeň vzdělávání škola hodnotí na základě rozhovorů s bývalými žáky i informací z plně organizovaných škol, do kterých žáci odcházejí a s kterými má velmi dobrou spolupráci.

Žáci se účastní různorodých soutěží, kde prezentují své znalosti a zároveň získávají možnost jejich porovnání i získání motivace k dalšímu studiu (Požární ochrana očima dětí, celorepubliková matematická soutěž Pangea, Matematický klokan).

Školní družina úzce spolupracuje se základní školou, vzhledem k velikosti školy jsou činnosti často účelně propojené. Vyhodnocování výsledků práce účastníků zájmového vzdělávání probíhalo kontinuálně. Hodnocení mělo často formativní charakter. Pestrá nabídka aktivit školní družiny podporovala komplexní rozvoj účastníků zájmového vzdělávání.

Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitelka, která koordinuje činnost školy v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje také oblast prevence rizikového chování žáků. Díky malému kolektivu a nastaveným pravidlům v této sféře se škola v letošním školním roce nepotýká s žádnými projevy nežádoucího chování žáků. K minimalizaci rizikového chování žáků přispívá zapracování problematiky rizikového chování do výuky a bezprostřední spolupráce se zákonnými zástupci v případě zachycení signálů o rizikovém chování. Účinnost tohoto systému dokládá např. skutečnost, že ve školním roce 2024/2025 se nevyskytly neomluvené hodiny a žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o činnosti školy a plánovaných akcích. Škola spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou a s poradenskými zařízeními. Díky partnerským vztahům s málotřídními školami v okolí, úplnou základní školou v Měříně, mateřskou školou v Uhřínově a organizacemi v obci (např. mysliveckým sdružením, sborem dobrovolných hasičů aj.) se škole daří obohacovat výuku a zároveň účinně zvyšovat kvalitu vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Nové vedení školy kladoucí důraz na sebehodnocení žáků.
- Cílené dlouhodobé zlepšování materiálních podmínek s kladným dopadem na výchovně vzdělávací proces.
- Zlepšení propagace školy na veřejnosti a zvýšení počtu tříd z jedné na dvě.

Silné stránky

- Vstřícná a přátelská atmosféra ve všech třídách, velmi dobré prosociální vztahy mezi žáky a učitelkami s pozitivním dopadem na kvalitu vzdělávání a na příjemné sociální prostředí. (1.3)
- Materiální vybavení účelně využívané při výuce ve všech ročnících. Chov drobných živočichů silně podporující oblast přírodovědného vzdělávání. (2.4)
- Pestré metody a formy práce vytvářející dostatečný prostor pro aktivitu všech žáků. (4.2)
- Efektivní spolupráce asistentky pedagoga s učitelkami umožňuje účelhou pomoc a podporu žákům s potřebou podpůrných opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Záznamy z hospitační vedení školy v hodinách neobsahují doporučení k dalšímu profesnímu růstu pedagogů. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zdokonalit systém hospitační činnosti v návaznosti na oblast dalšího profesionálního růstu pedagogických pracovníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní školu „Školou ke vzdělávání“, ze dne 31. 8. 2022
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 31. 8. 2022
3. Silné a slabé stránky školy v oblasti podmínek vzdělávání
4. Výroční zpráva – Základní škola Pavlínov okres Žďár nad Sázavou, za školní rok 2024/2025
5. Program poradenských služeb, školní rok 2025/2026
6. Doporučení školských poradenských pracovišť k přijetí podpůrných opatření, školní rok 2025/2026
7. Minimální preventivní program, ze dne 31. 8. 2023
8. Dokumentace školní družiny, školní rok 2025/2026
9. Přehledy prospěchu žáků za školní rok 2024/2025
10. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2025/2026
11. Plán hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
12. Hospitační záznamy vedení školy, školní rok 2025/2026
13. Katalogové listy žáků základní školy
14. Rozvrhy hodin na školní rok 2025/2026
15. Třídní knihy, školní rok 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

20. 12. 2025