

Základní škola Pavlínov okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace Pavlínov 44, Velké Meziříčí			
ŘÁDY ODBORNÝCH UČEBEN			
Č.j.: Spisový / skartační znak	41/2025	A.1.	A5
Vypracoval:	Mgr. Lenka Lišková, ředitelka školy		
Vydal:	Mgr. Lenka Lišková, ředitelka školy		
Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne:	6. 11. 2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

PŘÍLOHY:

- ❖ TĚLOCVIČNA / TRÍDA S TĚLOVÝCHOVNÝM NÁČINÍM
- ❖ POČÍTAČOVÁ UČEBNA
- ❖ CVIČNÁ KUCHYŇKA
- ❖ KNIHOVNA
- ❖ POKYN ŘEDITELE ŠKOLY K PLAVECKÉ VÝUCE
- ❖ BAZÉN

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice koná ředitelka školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

V Pavlínově dne 6. 11. 2025

ředitelka školy

TĚLOCVIČNA / TŘÍDA S TĚLOVÝCHOVNÝM NÁČINÍM

Ředitel školy vydává po projednání v pedagogické radě tento řád. Řád tělocvičny je vyvěšen v tělocvičně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině vyučovacího předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení tělocvičny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v tělocvičně. Žáci vstupují do tělocvičny a šaten pro tělesnou výchovu pouze pod dohledem vyučujícího. Žáci, kteří v hodině necvičí (jsou z cvičení částečně nebo úplně uvolněni nebo jsou momentálně indisponováni), se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny, nebo okamžitě při jejich vzniku. Žáci, kteří žádají o částečné nebo úplné uvolnění z tělesné výchovy, si sami zařídí lékařské vyšetření a předloží vyučujícímu doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře o osvobození. Do rozhodnutí ředitele školy o uvolnění se účastní výuky v plném rozsahu a bez úlev.
2. Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru, protože vinou nevhodného oblečení a obutí může dojít k úrazu.
3. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
4. S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu. Je zakázáno jakkoli poškozovat zařízení tělocvičny. **Žáci nesmí manipulovat s náradím bez pokynu učitele.**
5. Bez vědomí učitele se žáci nevzdalují z tělocvičny. Vyučujícímu také ohlásí návrat do tělocvičny – např. po použití WC. **Žáci se vrací do tělocvičny bez zbytečného prodlení.**
6. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, protože by se mohly zničit a také by mohly způsobit úraz majiteli nebo jinému cvičícímu. Ukládají je na místo, které určí vyučující. **Škola nenese odpovědnost za ztrátu cenností, pokud nejsou uloženy dle pokynů učitele.**
7. Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu, aby mohl být ošetřen a také nahlášen pojišťovně. Pokud žáci nebo jejich rodiče nahlásí úraz dodatečně, škola to uvede na oznámení o úrazu, přičemž v takovém případě je nebezpečí, že pojišťovna náhradu nevyplatí.
8. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, náradí vracejí stále na stejná místa. Vyučující náradí ovnu po každé hodině uzamykají.
9. Žáci nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky a žádné jídlo.
10. Tělocvična je vybavena lékárníčkou a na viditelném místě je vyvěšen traumatologický plán.

POČÍTAČOVÁ UČEBNA

Ředitel školy vydává po projednání v pedagogické radě tento řád. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině vyučovacího předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně. Do učebny žáci vstupují jen s doprovodem vyučujícího. V učebně je možno pobývat pouze v přítomnosti učitele nebo jiného pověřeného zaměstnance (dohled).
2. Žák pracuje u počítače podle pokynů vyučujícího, manipuluje s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byl seznámen učitelem v rámci výuky.
3. V učebně žáci nic nejí ani nepijí, aby nepoškodili vybavení učebny, například znečištěním nebo politím klávesnice apod.
4. Žáci bez svolení vyučujícího nepracují na řídicím počítači, nemanipulují s připojením počítačů k napájecímu zdroji, počítačové síti a k periferiím, se systémovým nastavením pracovních stanic. Je zakázáno zasahovat do elektrické instalace učebny a do počítačů (otevírání počítačů, vypínání z elektrické sítě, odpojování kabelů, ...).
5. Žáci nepřinášejí do učebny vlastní média s programy a nesnaží se je používat. Není dovoleno kopírovat software školy, pokud nemá charakter volně šiřitelného programového vybavení. Není dovoleno stahovat z internetu velké objemy dat.
6. Jakékoli nestandardní chování počítače ohlásí žáci učiteli.
7. Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware. Vybavení učebny je možné používat jen pro aktivity schválené školou. Je zakázáno používat počítačové síť k šíření politické, náboženské nebo nacionální propagandy. Je zakázáno používání vulgarismu. Žákům je zakázáno přistupovat k datům, které ovlivňují mravní vývoj člověka.
8. Kopírování datových souborů z vlastních médií, nebo z internetu na lokální či síťové disky je možné pouze se souhlasem vyučujícího.
9. Pokud žák svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na vybavení učebny, odpovídá žák za škodu v souladu s ustanovením § 422 občanského zákoníku. Se zákonnými zástupci žáka bude projednáno uvedení do původního stavu nebo náhrada škody.
10. Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob v učebně. S vybavením učebny zacházejí šetrně.
11. Vzhledem k vysoké ceně vybavení učebny bude porušení tohoto řádu považováno za velmi závažný kázeňský přestupek.

CVIČNÁ KUCHYŇKA

Ředitel školy vydává po projednání v pedagogické radě tento řád. Řád učebny, tj. cvičné kuchyňky, je vyvěšen v kuchyňce na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině vyučovacího předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení cvičné kuchyňky z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v ní. Ve cvičné kuchyňce mohou žáci pobývat pouze v přítomnosti učitele. Z cvičné kuchyňky žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.
2. Ve cvičné kuchyňce musí být stále udržován pořádek a čistota. Zejména podlahu je třeba udržovat v uklizeném stavu a každé její znečištění, které by mohlo zapříčinit vznik úrazu, musí být neprodleně odstraněno a podlaha vytřena do sucha.
3. Na pracovních stolech nesmí být odkládány věci, které nesouvisí s provozem a s výukou ve cvičné kuchyňce. Náčiní, zejména řezné (nože, sekáčky) se musí odkládat jen na určené místo.
4. Žáci jsou při vaření vybaveni zástěrami a protiskluzovou obuví, používají další předepsané ochranné prostředky podle pokynů vyučujícího.
5. Elektrické roboty, hnětače, mixéry a další spotřebiče obsluhují žáci pouze pod vedením vyučujícího. Čištění lze provádět pouze po odpojení ze sítě. Elektrické spotřebiče je nutno chránit před vlhkostí a vodou. Žáci nesmějí sami provádět opravy a jakékoliv zásahy do strojů, nesmějí zejména vyřazovat z činnosti pojistná a ochranná zařízení jako jsou kryty apod.
6. Při smažení musí být okolo zajištěn dostatečně volný prostor. Surovina se nesmí na pánev vkládat rukama, musí se používat vhodné pomůcky, (které určí učitel), aby se zabránilo opaření horkým tukem.
7. Náradí, nástroje a používané nádobí odkládají žáci pouze na určená místa.
8. Cesty a průchody kolem sporáků a vaříčů musí být neustále volné.
9. S noži se nesmí pracovat proti sobě, ani proti osobám v blízkosti, podávají se střenkou napřed, nezabodávají se do prkének, podložek. S noži se nesmí pohybovat rychle, zejména běhat.
10. Při nošení horkých nádob se používají izolační podložky či rukavice.
11. Rozlitou masťotu je nutno odstranit ihned teplou vodou a odmašťovacími přípravky.
12. Připravená jídla se ihned spotřebují, žáci je neodnášejí domů, je zakázáno je skladovat do následujícího dne.
13. Vyučující odchází z učebny poslední, kontroluje uklizení prostoru cvičné kuchyňky a uložení vybavení na své místo (a případné vypnutí elektrospotřebičů) a uzamyká učebnu. Vyučující odpovídá za kvalitní uklizení celé cvičné kuchyňky, čistotu a úplnost inventáře při skončení práce (vyučovací hodiny) ve cvičné kuchyňce. Případné závady, ztrátu či poškození zařízení zapíše do sešitu závad, popř. oznámí správci kuchyňky nebo ředitelce.

KNIHOVNA

1. Výpůjční jednotky (knihy, časopisy, CD) ze školní knihovny si mohou bezplatně půjčovat všichni žáci a zaměstnanci školy.
2. Pro půjčování je stanovena výpůjční doba v pracovních dnech v pondělí až pátek od 8,00 do 15,00. O prázdninách se nepůjčuje.
3. Knihy se půjčují žákům na dobu max. 3 měsíce, a to nejvíce 3 svazky současně. Knihy určené k povinné četbě se v daném měsíci půjčují pouze na dobu 1 týdne.
4. Pro půjčování knih vyučujícím je ve škole vedena zvláštní evidence. Počet půjčovaných knih vyučujícím není omezen.
5. Vypůjčené knihy si žáci nesmějí vyměňovat mezi sebou, ani je půjčovat cizím osobám. Knihy jsou vlastnictvím školy, proto je třeba zacházet s nimi opatrně. Nesmějí se poškozovat vpisováním a podtrháváním, ohýbáním rohů, nebo rozlamováním ve hřbetě, ani jiným způsobem. Nečtou se při jídle či pití a při četbě je třeba dbát na čistotu rukou.
6. Každou vybranou knihu si žák před vypůjčením prohlédne a případné závady ihned nahlásí vedoucí knihovny. Uživatel ručí za vypůjčený titul včetně jeho případného poškození po celou dobu výpůjčky.
7. Po uplynutí výpůjční doby je třeba knihy vrátit. Prodloužení výpůjčky možné jen tehdy, nežádá-li o knihu jiný zájemce.
8. Pokud kniha nebude vrácena do měsíce po uplynutí výpůjční doby, je považována za ztracenou a po vypůjčovateli bude vymáhána náhrada.
9. Způsoby náhrady ztráty, nebo poškození výpůjční jednotky:
Pro určení výše požadované náhrady je rozhodující pořizovací cena knihy a datum jejího pořízení. Způsob náhrady je určen v tomto pořadí:
 - a. Náhrada nepoškozeným exemplářem téhož titulu.
 - b. Plná cena knihy (za knihu zakoupenou před méně než 4 lety)
 - c. Polovina z pořizovací ceny (za knihu zakoupenou před více než 4 lety)
 - d. U starších titulů a darů neplatí jejich pořizovací cena, ale cena tržní (cena obdobného titulu dnes a amortizace).
10. V prostorách studovny je nutno udržovat pořádek, čistotu a klid, platí zde absolutní zákaz konzumace jídel a nápojů.
11. Pro práci na počítačích umístěných ve školní studovně platí zvláštní pravidla, umístěná u každého počítače.
12. Před prázdninami musejí všichni žáci a zaměstnanci školy vrátit vypůjčené výpůjční jednotky ze studovny, a to nejpozději tři dny před ukončením období školního vyučování.
13. Výpůjční právo může být odňato tomu, kdo porušuje výpůjční řád a tento vnitřní řád.

POKYN ŘEDITELE ŠKOLY K PLAVECKÉ VÝUCE	
Č.j.:	41/2025
Vypracoval, schválil	Mgr. Lenka Lišková, ředitelka školy
Účinnost ode dne:	6.11.2025

Ředitel školy vydává po projednání v pedagogické radě tento pokyn. Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině vyučovacího předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Povinnosti učitelů zajišťujících dohled:

- Bez pedagogického dohledu je žákům přístup do plaveckého areálu zakázán.
- Zodpovídají za bezpečnost žáků.
- V průběhu výuky je doprovázející učitel ve cvičebním úboru (plavky, tričko, tepláky) a po celou dobu výuky se nevzdaluje z prostoru bazénu. Dohlíží na děti, které se neúčastní plavecké výuky a spolupracuje s příslušným učitelem plavání.
- Je nápomocen při poskytování první pomoci a ošetření drobných poranění. Při eventuálním nutném ošetření v nemocnici zajistí doprovod při přepravě pracovník plavecké školy.
- V průběhu plavecké výuky zodpovídá za dodržování provozního řádu plaveckého areálu svými žáky.
- Povinností pedagogického dohledu je zajistit včasný nástup do hodiny, přezutí a uložení obuvi, ukázněný příchod žáků do šaten, zajistit řádné osprchování žáků. Po ukončení plaveckého výcviku opět zajistí osprchování žáků a jejich osušení. Při vysoušení vlasů obsluhuje sušáky.

2. Základní hygienická pravidla

- V den plavecké výuky se žáci vhodně obléknou, především v zimních měsících (čepice, teplé oblečení). Před vstupem do bazénu žáci použijí WC, řádně se umyjí pod sprchou.
- Po skončení výuky se žáci opět osprchují.
- Nemocní žáci se nesmí účastnit výuky.
- Plavání se nedoporučuje nejméně jednu hodinu po jídle. V prostorách bazénu se nesmí jíst.

3. Bezpečnostní a hygienické předpisy pro výuku

- Na plaveckou výuku budou žáci vybaveni taškou, ručníkem, plavkami, koupací čepicí, sprchovým gelem, popřípadě vlasovým šamponem. Do plavecké výuky si žáci neberou cenné předměty, větší obnos peněz, šperky apod. Při náhodném opomenutí tohoto nařízení odevzdají cenné věci po dobu výuky do úschovy doprovázejícímu učiteli.
- Doprovázející učitelé jsou povinni dohlížet nad žáky, před vstupem do šaten jsou povinni poučit žáky o chování v těchto prostorách.

4. V průběhu plavecké výuky se žák chová tak, aby neohrozil zdraví a bezpečnost svoji, ani jiných osob.

5. Žák dbá pokynů nejen doprovázejícího učitele, ale i pokynů pracovníka plavecké školy.
Potvrzení o seznámení s pokynem ředitele ZŠ k plavecké výuce:

BAZÉN

Ředitel školy vydává po projednání v pedagogické radě tento řád. Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině vyučovacího předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Plavecká učebna při škole slouží svými rozměry a charakterem pouze k výuce základního a zdokonalovacího plavání dětí.
2. Vstup do prostoru plavecké učebny je povolen pouze žákům v doprovodu odpovědného pedagogického dohledu.
3. Vstup do bazénu je povolen až po řádné očištění a osprchování.
4. Každý žák musí mít své vlastní plavky vždy čisté a vysušené, koupací čepici, mýdlo a ručník. Tyto potřeby má žák v igelitovém sáčku/tašce.
5. Do prostoru bazénu nemají přístup nemocní s infekčními chorobami, záněty horních cest dýchacích, očí, uší atd., nemocní s kožními chorobami a plísněmi, s otevřenými ranami, žáci po očkování a žáci s obvazy.
6. Do prostoru plavecké učebny je zakázáno nosit cenné a ozdobné předměty, ostré a skleněné předměty, jídlo a pití.
7. V prostoru plavecké učebny se žáci pohybují opatrně a ohleduplně. Neběhají kolem bazénu.
8. Žáci dodržují všechna pravidla hygieny, čistoty a pořádek.
9. Každý úraz či nevolnost hlásí žáci vyučujícímu.